

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

Whistleblowing Policy

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

นโยบายการจ้างเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

[illegible]

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสนับสนุนช่องทางทำงานให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต ในกรณีที่พบเห็นการกระทำ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสมโปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณี ถูกละเมิดสิทธิ

2. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

2.1 นโยบายนี้ใช้บังคับกับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท

2.2 นโยบายนี้ครอบคลุมการกระทำดังต่อไปนี้

- การมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพ อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม
- การกระทำผิดกฎหมาย ผ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัท
- การทุจริต หรือ การหาผลประโยชน์ทับซ้อน (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือสงสัย) ซึ่งเกี่ยวกับช่องพนักงาน ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท
- การกระทำที่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท
- การกระทำที่ก่อให้เกิดหรือเพิ่มความเสี่ยงให้แก่ระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- การถูกคุกคาม ข่มขู่ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก กระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- การการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท

3. คำนิยาม

ข้อความหรือ คำใด ๆ ที่ใช้นโยบายนี้ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน พนักงานที่มีการกำหนดระยะเวลาการจ้าง พนักงาน สัญญาจ้างพิเศษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและสภาพการจ้างของกลุ่มบริษัท

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้จัดการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก ต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายชื่อ 4 ทุกรายรวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

เทียบเท่า

“กรรมการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการกลุ่มบริษัท

“ผู้แจ้งเบาะแส” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ บุคคลภายนอก

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัท

“หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ฝ่ายตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

- “การกระทำผิด” หมายถึง การกระทำการใด ๆ ของพนักงานหรือผู้บริหาร ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานตามสภาพการจ้างของกลุ่มบริษัท
- “การทุจริต” หมายถึง การกระทำผิดหรือพฤติกรรมใด ๆ ที่มีเจตนาทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่ง เงินผลประโยชน์ หรือ การหลีกเลี่ยงภาระผูกพัน หรือการกระทำผิดกฎหมายและก่อความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท
- “บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้
- (ก) บริษัทที่ กลุ่มบริษัท มีอำนาจควบคุมกิจการ
 - (ข) บริษัทที่ บริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ
 - (ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้ อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข)

4. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด ตามวิธีการดังนี้

แจ้ง ชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยวิธีการแจ้ง ดังนี้

4.1. ทางไปรษณีย์

4.1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 700 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่

อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

4.1.2 ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 700 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่

อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

4.2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

4.2.1 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

auditcom@cpl.co.th

4.2.2 เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

arjaree@cpl.co.th

4.2.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

bunyati@cpl.co.th

4.3 เว็บไซต์บริษัทฯ www.cpl.co.th

4.4 กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสหรือปราศจากความเสียหายต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัท จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสรวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

5. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

4.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหลักฐานข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีมูลความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ และสั่งการ หรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.2 ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวน ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

6. การสอบสวน และบทลงโทษ

หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันกระทำผิดกฎหมาย ฎระเบียบ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ จริง จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดกฎหมาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ จริง ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างบริษัท ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ คู่มือ จรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำเป็นการกระทำต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมาย และโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท

7. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ระบายการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสาร หลักฐานของผู้ร้องเรียน รวมถึงให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

8. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณี เป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งกระทำนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

9. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

กลุ่มบริษัท จะกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายการจ้างเหมาแสและข้อร้องเรียน ฉบับทบทวนปรับปรุง ครั้งที่ 1 ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

- ลงนามแล้ว-

นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)